



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "PAOLO RUFFINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Via del Poggio, 30 - 01018 VALENTANO (VT)

☎ 0761/422558 - ✉ vtic80100t@istruzione.it – vtic80100t@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.icvalentano.edu.it C.F. 90056730568 - C.U.: UF3KU2

PROTOCOLLO D'ISTITUTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA

Aggiornato al 4 novembre 2020

In osservanza delle disposizioni di cui al DM Istruzione n° 39 del 26.06.2020 - "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" e del DM Istruzione n° 80 del 02.08.2020 – "Adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" condivisi con le parti sociali nel "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19" del 06.08.2020 e nel "Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19 del 27.08.2020, al fine di aggiornare le misure di prevenzione dal contagio SARS-CoV-2 per la ripresa delle attività didattiche in presenza, viene adottato il presente protocollo che integra le misure di prevenzione del DVR d'Istituto.

1. Premessa

Anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici generali di prevenzione dal contagio da SARS.CoV.2:

1. il distanziamento interpersonale (non inferiore al metro);
2. utilizzo, da parte di tutti, di adeguate mascherine nei contesti raccomandati (escluso bambini di età inferiore a 6 anni, personale e alunni con disabilità che ne rendano incompatibile l'uso)
3. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;

Oltre a tali misure il presente documento prevede la nomina di un "Responsabile Covid" individuato, all'interno del plesso, nel Docente coordinatore responsabile di plesso, quale punto di riferimento per la gestione ed il controllo delle misure appresso indicate.

Al fine di garantirne la continuità è necessario nominare anche un sostituto.

2. Accesso ed uscita dai Plessi

Precondizioni per l'accesso

La condizione necessaria per l'accesso a scuola del personale, degli allievi, dell'utenza genitoriale e familiare, dei fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, i collaboratori occasionali, gli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici, è:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Per l'accesso degli alunni non viene indicata la necessità di acquisire apposita dichiarazione al riguardo, ma la sottoscrizione del Patto di corresponsabilità educativa che integra gli impegni della famiglia al rispetto delle suddette precondizioni.

Per l'accesso del personale della scuola è prevista una dichiarazione al riguardo con impegno a comunicare tempestivamente al dirigente scolastico eventuali successive variazioni.

Per l'accesso di fornitori, addetti a manutenzione e lavori, collaboratori occasionali, incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico è prevista la dichiarazione riguardante le suddette precondizioni.

Organizzazione degli ingressi

Al fine di garantire le disposizioni riguardanti il distanziamento interpersonale ed evitare assembramenti in prossimità degli ingressi e delle uscite dai plessi, si provvede ad una ordinata regolamentazione agendo su ingressi ed uscite in orari scaglionati anche utilizzando accessi ed uscite alternative. Le seguenti previsioni potranno essere rimodulate a seguito di verifiche di funzionalità nel corso dell'anno scolastico per sopraggiunte previsioni normative, esigenze specifiche ed ulteriori valutazioni. Le eventuali modifiche saranno prontamente comunicate agli alunni, alle famiglie, e al personale della scuola.

Tabella 1 – Differenziazione ingressi ed uscite nelle pertinenze esterne dei plessi e degli edifici

Scuola dell'infanzia	Plessi	Orario d'ingresso	Cancello d'ingresso	Orario di uscita	Cancello di uscita
	Valentano	8.00-8.30 (5 anni) 8.30-8.50 (4 anni) 9.05-9.20 (3 anni) gruppo scuolabus 9.00	Cancello scale	15.00-15.20 (3 anni) 15.20-15.35 (4 anni) 15.40-16.00 (5 anni) gruppo scuolabus 15.45 Provvisorio: Come da Progetto accoglienza comunicato ai genitori (3 anni)	scivolo Cancello

				12.15-12.35 (4 anni) 12.40-13.00 (5 anni) gruppo scuolabus 12.30	
	Marta	8.10-8.25 (5 anni) 8.30-8.50 (4 anni) 9.00-9.20 (3 anni)	Cancello C porta a dx scale	15.10-15.30 (3 anni) 15.35-15.50 (4 anni) 15.55-16.10 (5 anni) Provvisorio: Come da Progetto accoglienza (3 anni) 12.35-12.50 (4 anni) 12.55-13.10 (5 anni)	porta a sx scale Cancello C
	Ischia di C.	8.00-8.30 (5 anni) 8.30-8.50 (4 anni) 8.55-9.15 (3 anni) gruppo scuolabus 9.00	Cancello scale	15.00-15.20 (3 anni) 15.20-15.35 (4 anni) 15.40-16.00 (5 anni) gruppo scuolabus 15.30 Provvisorio: Come da Progetto accoglienza comunicato ai genitori (3 anni) 12.15-12.35 (4 anni) 12.40-13.00 (5 anni) gruppo scuolabus 12.45	Cancello
	Farnese	8.00-8.25 (5 anni) 8.30-8.50 (4 anni) 8.55-9.15 (3 anni)	Cancello	15.00-15.20 (3 anni) 15.20-15.35 (4 anni) 15.40-16.00 (5 anni) Provvisorio: Come da Progetto accoglienza comunicato ai genitori (3 anni) 12.15-12.35 (4 anni) 12.40-13.00 (5 anni)	Cancello
Scuola primaria	Classi	Orario d'ingresso	Cancello d'ingresso	Orario di uscita	Cancello di uscita
Valentano					
Alunni scuolabus	Tutte le classi*	ore 8.05	Cancello A PALESTRA (2A 3A 4A) Cancello A Corridoio/Scale interne (5A)	Ore 13.10	Cancello A

			Corridoio/Salone (1 A)		
Altri alunni	2A 3A 4A	ore 8.05 Rientro: 15.00	Cancello B PALESTRA	Ore 13.10 Rientro: 17.00	Cancello B
	5A	ore 8.00 Rientro ore 14.55	Cancello A Scale interne	Ore 13.00 Rientro 16.55	Scale interne Cancello A
	1 A	ore 8.00 Rientro 15.05	Cancello A AULA MAGNA Scale interne	Ore 13.00 Rientro 17.05	Scale interne Cancello A
Marta					
Alunni scuolabus		ore 7.55	Cancello B	Ore 12.55	Cancello B
Altri alunni	Classi 4E	ore 7.55 Rientro: ore 15.00	Cancello B	Ore 12.55 Rientro: 17.00	Cancello B
	2F-5F-1F		Cancello C		Cancello C
	Classi 2E-5E- 3E-1E	ore 8.05 Rientro: ore 15.05	Cancello A	Ore 13.05 Rientro: ore 17.05	Cancello A
			Cancello B		Cancello B
Capodimonte					
Alunni scuolabus	Tutte le classi*	ore 8.30	Cancello A	ore 13.30 Rientro: 16.30	Cancello A
	5D-3D	ore 8.30	Cancello B	ore 13.30 Rientro 16.30	Cancello B
	1D-2D	ore 8.30	Cancello A	ore 13.30 Rientro 16.30	Cancello A
Ischia di C.					
Alunni scuolabus	Tutte le classi*	ore 8.05 Farnese ore 8.10 Ischia Rientro: ore 15.00 Ischia ore 15.05 Farnese	Cancello A	ore 13.05 Farnese ore 13.10 Ischia Rientro: ore 17.00 Ischia ore 17.05 Farnese	Cancello A
	2B-3B-4B	ore 8.05 Rientro: ore 15.00	Cancello B	ore 13.05 Rientro: ore 17.00	Cancello B
	1B-1C-5B-5C	ore 8.10 Rientro: ore 15.05	Cancello A	ore 13.10 Rientro: ore 17.05	Cancello A
Scuola secondaria	Classi	Orario d'ingresso	Cancello d'ingresso	Orario di uscita	Cancello di uscita
Valentano					
Alunni scuolabus	Tutte le classi*	ore 8.35	Cancello A Scale interne	Ore 13.35	Scale interne Cancello A
Altri alunni	1A	ore 8.30	Cancello A Scale cortile	ore 13.35	Scale cortile Cancello A
	2A	ore 8.25		ore 13.30	

	3A	ore 8.25	Cancello A scale interne	Ore 13.30	scale interne Cancello A
Marta					
Alunni scuolabus	Tutte le classi*	ore 7.55	Cancello D Scale interne	Ore 13.00 (scuolabus)	Cancello D Scale interne
	1D-1F	ore 7.55	Cancello E	Ore 13.00	Cancello E
	2D-2F-3D-3F	ore 7.55	Cancello D	ore 13.00	Cancello D
Ischia di C.					
Alunni scuolabus	Tutte le classi*	ore 8.30 Farnese	Cancello A	Ore 13.30	Cancello A
			Cancello B carrabile scale esterne (1B-1C)		scale esterne (1B-1C) Cancello B carrabile
		ore 8.35 Ischia di C.	Cancello A	Ore 13.35	Cancello A
			Cancello B carrabile scale esterne (1B-1C)		scale esterne (1B-1C) Cancello B carrabile
	1B-1C	ore 8.30	Cancello carrabile B Scale esterne	ore 13.35	Cancello carrabile B Scale esterne
	2B/C – 3B	ore 8.30	Cancello A	ore 13.35	Cancello A

E' vietato il formarsi di assembramenti sia all'interno che all'esterno delle scuole, pertanto i genitori potranno fermarsi per lo stretto tempo necessario alla consegna e al ritiro dei propri figli, quindi dovranno allontanarsi immediatamente dall'area circostante alla scuola.

L'accesso alle pertinenze esterne del plesso, oltre al personale scolastico dotato di mascherina chirurgica fornita dall'Istituto, è consentito ai soli alunni anch'essi dotati di mascherina chirurgica (ad esclusione di quelli della scuola dell'infanzia); non sono ammessi genitori nel cortile, salvo quelli dei bambini della scuola dell'infanzia, dei destinatari di un progetto di prima accoglienza o di alunni con particolari necessità.

In caso di presenza di genitori o accompagnatori nel cortile o all'ingresso dell'edificio per presa in consegna e ritiro dei figli è fatto obbligo di limitare le presenze onde evitare assembramenti con obbligo di mascherina e distanza di sicurezza.

In ottemperanza al patto di corresponsabilità educativa, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta dell'11 settembre 2020, ed in adempimento alle disposizioni delle predette disposizioni e protocolli ministeriali, i genitori provvederanno a misurare, presso la loro abitazione, la temperatura

corporea degli alunni impegnandosi a non condurli a scuola con una temperatura pari o superiore a 37,5°C. o con sintomi di affezioni respiratorie.

Sarà cura dei Collaboratori scolastici in servizio all'ingresso assicurarsi che gli alunni, nel percorrere le pertinenze esterne, seguano i percorsi indicati e mantengano il prescritto distanziamento interpersonale.

Al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni del presente protocollo, viene apposta all'ingresso del perimetro scolastico apposita cartellonistica riportante le informazioni generali di prevenzione e quelle specifiche d'istituto.

3. Ingresso ed uscita dall'edificio scolastico

Nell'intento di evitare assembramenti in prossimità degli ingressi, lungo i percorsi interni e negli spazi comuni, viene adottata una specifica regolamentazione con ingressi ed uscite in orari scaglionati e l'utilizzo di tutti gli accessi e le uscite disponibili, come da tabella precedente.

Al fine di ottemperare alle disposizioni riguardanti le misure igieniche e di prevenzione l'accesso all'edificio è consentito solo indossando la mascherina chirurgica (con l'esclusione dei bambini della scuola dell'infanzia) e con l'igienizzazione preventiva delle mani e il mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro.

A tal fine viene reso disponibile, ad ogni punto di accesso, un dispenser di soluzione igienizzante, corredato da apposita cartellonistica riportante le modalità di detersione con soluzione igienizzante.

Ogni accesso è presidiato da un collaboratore scolastico che consegnerà agli alunni la mascherina chirurgica da indossare prima di entrare nel caso ne siano sprovvisti. Qualora la scuola sia in possesso delle scorte di mascherine ricevute in dotazione dal Commissario straordinario per gli alunni, in classe ad ogni alunno verrà consegnata una mascherina chirurgica da utilizzare per il giorno successivo. In ogni caso le famiglie provvederanno a fornire ai figli una bustina contenente una mascherina chirurgica di ricambio, dove riporre anche la mascherina ricevuta dalla scuola.

E' istituito **un registro** in cui annotare i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), un recapito email o telefonico, data e motivo dell'accesso, tempo di permanenza di eventuali **visitatori ammessi**.

Ove possibile, per i visitatori il percorso di entrata negli edifici è separato dal percorso di uscita. È prevista apposita segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

Inoltre, al fine di evitare il più possibile l'ingresso di persone esterne e gestirlo in sicurezza si dovrà:

1. fare ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
2. limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione, anche per quanto riguarda i colloqui docenti/genitori;
3. pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;

4. accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina da parte dell'adulto accompagnatore durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

In ogni scuola dell'infanzia sono previsti tempi e spazi per l'accoglienza e l'inserimento delle bambine e dei bambini, con l'accompagnamento e la permanenza in struttura di un genitore o di altro adulto delegato, in riferimento ai bambini neo-iscritti e nei casi in cui gli insegnanti ne rilevino la necessità.

In caso l'alunno venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia presso la struttura scolastica, lo stesso deve essere fornito di delega da parte di uno dei genitori (o legale rappresentante) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso e di uscita. Tale foglio deve essere allegato alla documentazione della scuola al fine di verificare la tracciabilità del rischio.

All'ingresso dell'edificio non è prevista la rilevazione della temperatura corporea degli alunni, tale eventualità è prevista, con le modalità stabilita dalla procedura di Primo Soccorso, **per gli alunni o il personale che dovessero manifestare nel corso dell'attività didattica, sintomatologie** di tipo febbrile o di affezioni respiratorie o altri sintomi indicati nei protocolli sanitari per la gestione dei casi sospetti e dei focolai per Covid-19 (vedi allegati).

La mobilità interna all'edificio, con l'ausilio del personale preposto alla vigilanza degli alunni, dovrà avvenire sempre mantenendo il più possibile la destra in accosto alla parete, sui percorsi indicati dall'apposita segnaletica orizzontale; l'ingresso e l'uscita dai locali dovrà avvenire dando la precedenza e distanziandosi di almeno un metro da chi proviene e prosegue sul percorso principale.

Sui percorsi in cui coincidono i due sensi di marcia, prima di impegnare il tratto coincidente occorrerà attendere che lo stesso sia libero favorendo la percorrenza di chi proviene da sinistra.

Unitamente alla segnaletica orizzontale, in prossimità della cartellonistica per le emergenze viene resa disponibile la cartellonistica riportante la planimetria con i percorsi interni all'edificio.

4. Attività amministrative

Tra le misure precauzionali riconducibili alla prioritaria esigenza di prevenire il rischio di diffusione epidemica all'interno della comunità scolastica, nell'indicazione generale di limitare l'accesso all'edificio scolastico agli alunni, al personale scolastico ed al personale dei servizi sussidiari all'attività scolastica, deve essere considerata anche la regolamentazione degli eventuali accessi esterni riguardanti: l'utenza genitoriale e familiare, i fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, i collaboratori occasionali, gli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici.

Negli uffici amministrativi vanno rispettate le misure generali di prevenzione relative al distanziamento e all'affollamento.

A tal fine si provvede:

- All'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- Alla limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione telefonica o telematica e relativa programmazione;

- Alla regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, delle motivazioni di accesso, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. È fatto obbligo di conservazione della predetta registrazione per almeno 14 giorni.

Inoltre è previsto:

- Il divieto di accesso dell'utenza interna ed esterna nei locali degli uffici di segreteria.
- Il ricevimento è consentito dietro barriere parafiato e con uso della mascherina chirurgica sia da parte del personale di segreteria che da parte dell'utenza.
- Disinfezione delle mani.
- Distanziamento di almeno 2 metri tra le postazioni di lavoro e uso della mascherina all'interno degli uffici.

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico da parte dell'utenza e degli operatori scolastici devono avvenire nel rispetto delle disposizioni di prevenzione riguardanti l'uso delle mascherine e della igienizzazione delle mani, seguendo rigorosamente i percorsi indicati con la segnaletica orizzontale, rispettandone il distanziamento anche nelle eventuali situazioni di attesa.

5. Attività nei locali destinati alla didattica

Aule

Le attività in aula, tramite il corretto posizionamento delle postazioni didattiche, dovranno essere sempre orientate al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m, salvo che per le situazioni di tipo dinamico (es. allievo che si alza dal banco per recarsi al bagno o nell'area interattiva del Docente) che potranno essere effettuate sempre dopo aver indossato la mascherina.

Al solo scopo di garantire l'avvio dell'anno scolastico, in eventuali situazioni in cui non sia possibile garantire nello svolgimento delle attività scolastiche il distanziamento fisico prescritto, sarà necessario assicurare la disponibilità e l'uso della mascherina di tipo chirurgico, garantendo periodici e frequenti ricambi d'aria insieme alle consuete e già richiamate norme igieniche, anche nelle situazioni di tipo statico.

Sarà cura del docente garantire la frequente aerazione del locale e, nell'ambito dell'obbligo di vigilanza, evitare che gli alunni modifichino in modo autonomo il posizionamento della loro postazione didattica indicata dall'apposita segnaletica a terra, evitando al contempo di proporre attività che ne richiedano lo spostamento.

All'interno dell'aula il numero degli alunni dovrà rispettare l'affollamento previsto dal distanziamento e riportato sulla porta d'ingresso.

In caso di assenza di un docente ed in assenza di possibili sostituzioni con la necessità di frazionamento del gruppo classe, gli alunni aggiuntivi potranno trovare collocazione negli eventuali spazi liberi, anche nell'area di rispetto delle finestre e nella fascia interattiva del docente, evitando comunque di occupare l'area di due metri dalla rima buccale del docente e indossando la mascherina chirurgica. E' possibile anche utilizzare i locali più grandi dell'edificio (androni, saloni, ...) per unire gruppi classe in caso di assenza di un docente, facendo posizionare gli alunni comunque ad un metro

di distanza tra loro e due metri dal docente. Esperite le suddette possibilità, **in tutti i casi in cui non sarà possibile mantenere il previsto distanziamento, gli alunni e i docenti dovranno indossare la mascherina.**

Al fine di mantenere intatte le possibilità per **eventuali tracciamenti dei contatti stretti è necessario predisporre uno specifico registro** nel quale annotare i nominativi degli alunni che sono stati oggetto di redistribuzione, la classe ospitante ed i docenti intervenuti durante il periodo di redistribuzione.

Allo stesso modo va registrata la presenza nella classe del docente sostitutivo del collega assente.

Per le attività didattiche della scuola dell'infanzia, considerata la limitazione relativa all'uso della mascherina in età inferiore a 6 anni ed una caratterizzazione delle attività educative, che deve necessariamente assecondare l'esigenza di contatto anche fisico che contraddistingue la relazione dei bambini col gruppo dei pari e degli adulti di riferimento, rendendo critico il distanziamento interpersonale, le misure di prevenzione devono necessariamente riguardare il maggior frazionamento degli alunni nelle diverse modalità didattiche.

Nella scuola dell'infanzia, nel momento delle compresenze, andranno utilizzati tutti gli spazi disponibili ed adeguati anche all'esterno dell'aula di riferimento, privilegiando l'attività per gruppi di apprendimento collaborativo ed assicurandone la stabilità anche per quanto riguarda educatori, insegnanti e collaboratori scolastici di riferimento.

I gruppi/sezioni saranno pertanto organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo prioritario di consentire l'adozione delle misure di contenimento conseguenti ad eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica. In tale quadro gli spazi andranno utilizzati dai gruppi in via esclusiva al pari dei materiali didattici e ludici. Sarà compito dei collaboratori scolastici assicurare la frequente pulizia dei locali, dei materiali didattici e ludici e delle superfici di maggior contatto, sarà invece compito del personale docente favorire il lavaggio frequente delle mani.

È vietato in ogni caso portare oggetti e giocattoli da casa.

La merenda, se prevista, andrà consumata nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini; il pasto sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica, salvo eventuali situazioni in cui, non disponendo del locale mensa, si dovrà consumare il pasto in aula in osservanza delle disposizioni al riguardo, ossia ricorso ai cibi monoporzione e in vaschette separate, unitamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso.

Non essendo sempre possibile garantire il costante distanziamento fisico dall'alunno, viene previsto per il personale che opera nella scuola dell'infanzia l'utilizzo, oltre alla consueta mascherina chirurgica, di ulteriori dispositivi di protezione individuale: guanti in nitrile e schermo facciale leggero di protezione per occhi, viso e mucose. Il personale docente e ATA è dotato di un camice, per il quale è previsto il cambio giornaliero.

Attività didattiche nella scuola primaria e secondaria di I grado

In tutte i plessi di scuola primaria e secondaria di I grado dovranno essere rispettate le seguenti regole:

- Rispettare e far rispettare la segnaletica orizzontale e verticale presente negli spazi interni e ed esterni degli edifici.
- La linea di demarcazione tracciata sul pavimento dell'aula distingue la zona banchi dalla zona cattedra o di interazione riservata al docente e garantisce il distanziamento di almeno 2 metri

tra il docente e gli alunni seduti ai banchi in prima fila. Il docente svolgerà prevalentemente la sua attività all'interno dell'area a lui riservata

- **Vista l'evoluzione del contagio da Covid-19 e considerato quanto previsto dal DPCM del 3 novembre 2020 sull'obbligo dell'uso dei dispositivi di protezione delle vie aeree sia gli alunni che i docenti dovranno tenere durante tutta l'attività didattica, fatta eccezione per gli alunni con età inferiore a sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina. La mascherina potrà essere tolta per consumare pasti e bevande.**

Nella scuola primaria e secondaria di I grado, nel caso il docente o il collaboratore scolastico abbia la necessità di avvicinarsi agli alunni, riducendo la distanza a meno di due metri, potrà farlo per un tempo ben al di sotto del limite massimo di 15 minuti, indossando sempre la mascherina e facendola indossare anche agli alunni.

- Il docente di sostegno ha una sua postazione indicata sulla planimetria affissa alla porta dell'aula. Di fronte al docente di sostegno dovrà essere posizionato l'alunno disabile assistito. Se gli alunni assistiti sono due o tre, dovranno essere collocati nei banchi più prossimi alla postazione del docente di sostegno. Il docente di sostegno indosserà la mascherina e altri dispositivi (visiere e/o guanti se necessari in ragione della tipologia di disabilità) **in ogni caso nell'avvicinarsi all'alunno disabile e agli altri alunni della classe**. Per garantire il distanziamento dal resto della classe il docente di sostegno potrà avvicinare a sé il banco dell'alunno disabile, il quale indosserà la mascherina, tranne presentazione di certificato medico attestante che la disabilità non è compatibile con l'uso continuativo della mascherina. **Se gli alunni devono lavorare in gruppo, mantenere tra di loro sempre la distanza di un metro.**
- L'orario dei docenti di sostegno non deve sovrapporsi con quello degli assistenti educativi.
- I docenti in orario di compresenza o potenziamento, quando non impegnati in sostituzione di colleghi assenti, non possono rimanere all'interno dell'aula. Le compresenze e le ore di potenziamento devono essere organizzate in modo che siano svolte attività individualizzate o per piccoli gruppi in altri spazi rispetto all'aula da prevedere nella progettazione di classe e in modo coordinato con le altre classi.
- Durante lo svolgimento delle lezioni controllare che i banchi siano sempre ben posizionati, invitando gli alunni a mantenere la gamba sinistra anteriore del proprio banco al centro del dischetto giallo apposto sul pavimento. Provvedere all'apposizione di un nuovo dischetto giallo o altro segno nel caso di deterioramento o distacco dello stesso.
- Igienizzare spesso le mani, anche nello scambio di materiale cartaceo tra docenti ed alunni.
- Il docente che lascia la sua postazione ad un collega nel cambio dell'ora dovrà provvedere ad igienizzare cattedra, sedia ed eventuali oggetti di uso comune.
- Controllare i flussi in entrata e in uscita dai servizi igienici.
- Rispettare gli orari delle ricreazioni e delle pause relax per consentire un uso ottimale dei servizi igienici.
- Mantenere ove possibile le finestre dei servizi igienici aperte.
- Nei locali di ritrovo (sala docenti, spazi comuni, ...) indossare la mascherina, mantenere la distanza di un metro, aerare spesso i locali.
- Tutti i locali scolastici dovranno essere arieggiati più volte durante la giornata.
- Quando le classi sono in palestra o in altri spazi interni o esterni della scuola, le finestre delle aule dovranno restare aperte per il ricambio dell'aria, avendo cura di far chiudere la porta a chiave dal collaboratore scolastico.

- Evitare assembramenti sia nei locali interni che nelle pertinenze della scuola di studenti e personale scolastico.
- Provvedere ad utilizzare buste di nylon per la protezione di giubbotti e giacche da sistemare negli appendiabiti, altrimenti distanziare gli indumenti in modo che non si tocchino.
- Tutto il personale e gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado sono dotati ogni giorno di mascherina chirurgica.

Attività musicali e canto

Si prevede che nello svolgimento delle lezioni di canto e degli strumenti a fiato, oltre alle ordinarie misure igieniche (igiene delle mani, igiene quotidiana dei locali della scuola e aerazione frequente secondo le indicazioni previste nella circolare del Ministero della Salute) sia assicurato un aumento significativo del distanziamento interpersonale affinché l'attività didattica possa svolgersi in sicurezza.

In particolare, in caso di utilizzo di strumenti a fiato la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri; per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 metri. Le distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.

Per gli ottoni, ogni postazione dovrà essere provvista di una vaschetta per la raccolta della condensa, contenente liquido disinfettante.

I componenti del coro dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti sul palco. Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.

Il docente potrà effettuare la lezione senza mascherina qualora sia possibile mantenere la distanza di almeno due metri dagli alunni.

Attività in altri locali: aula magna, laboratori, saloni

In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica ivi comprese aula magna, laboratori, saloni, rispetto alla numerosità degli studenti coinvolti nelle diverse attività, dovrà essere considerato un affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche laddove le postazioni fisse non consentono il corretto riposizionamento delle postazioni didattiche; *per le attività didattiche prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovrà essere garantito un aumento significativo del distanziamento interpersonale (almeno 2 m) e laddove le variabili strutturali ambientali e meteorologiche lo consentano, andrà privilegiato lo svolgimento all'esterno dell'edificio.*

Palestra

Per le attività di educazione fisica, svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico rispetto ai giochi di squadra e agli sport di gruppo.

Laddove possibile e le situazioni meteorologiche lo consentano va privilegiato lo svolgimento dell'attività motoria all'esterno.

Spazi Comuni (Sala Docenti, Atri, Corridoi, ecc.) e riunioni

L'utilizzo degli spazi comuni, frequentemente aerati ed igienizzati, va sempre orientato al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m. ed al divieto di assembramento in relazione al numero di persone ammesse e in base alla segnaletica orizzontale appositamente predisposta.

Si rammenta che in tali aree oltre al distanziamento interpersonale è sempre necessario l'utilizzo della mascherina.

I docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'utilizzo dei distributori di merende, bevande calde e fredde, va fatto rispettando il distanziamento interpersonale segnalato a terra in prossimità delle stesse; prima dell'uso sarà necessario disinfettare le mani con il gel disinfettante a disposizione accanto al distributore (obbligo sia per gli adulti, sia per gli alunni); analogamente per gli eventuali punti di erogazione dell'acqua potabile.

Al fine di rafforzare le misure di prevenzione a tutela di alunni e personale scolastico, nel ribadire il divieto di assembramento sia all'interno che all'esterno della scuola, non è consentita nelle sedi scolastiche, compresi gli uffici di segreteria, qualsiasi forma di convivialità e condivisione di cibi e bevande.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Organizzazione e utilizzo degli spazi comuni nelle scuole dell'infanzia

L'utilizzo di tutti gli ambienti disponibili, compresi quelli comuni, è organizzato secondo modalità che permettono di evitare gli assembramenti e l'utilizzo promiscuo degli spazi. Eventuali contatti tra alunni e/o insegnanti di gruppi/sezioni diverse dovranno essere annotati nell'apposito registro.

E' vietato lo scambio di materiali didattici e giochi tra gruppi/sezioni diversi. Ogni giorno giochi e materiali didattici dovranno essere puliti e igienizzati (trattati con prodotti virucidi e lavati).

I docenti e il personale ATA dovranno provvedere al cambio quotidiano del proprio camice e a lavarlo per il successivo utilizzo.

L'utilizzo di spazi dedicati al personale è consentito nel rispetto del distanziamento fisico.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI MARTA

SEZIONE	GIARDINO*	BAGNO	ALTRI SPAZI (Angolo attività individualizzate, biblioteca, salone...)
G 3 ANNI	<u>MATTINA</u> 9.20-9.50 <u>DAL 2/11 fino a fine servizio mensa</u> POMERIGGIO 13:40-14:10	<u>MATTINA</u> 9:55 <u>DAL 05/10 fino a fine servizio mensa</u> PRE-MENSA 11:35 <u>Dal 02/11 POMERIGGIO</u> 13:30	<p>L'uso dei locali necessita di accertamento della disponibilità e preventiva igienizzazione delle superfici, degli arredi nell'avvicendamento di alunni o gruppi di sezioni diverse; sono vietati la promiscuità di alunni o gruppi di sezioni diverse, l'uso degli stessi materiali didattici e lo scambio di insegnanti tra gruppi/sezione diversi, salvo, in quest'ultimo caso, dover far fronte a problemi di vigilanza per assenza insegnanti.</p> <p>I collaboratori scolastici dovranno igienizzare gli spazi, gli arredi e gli oggetti al termine dell'attività di ogni alunno/gruppo di alunni.</p>
H 4 ANNI	<u>MATTINA</u> 10.00-10-30 <u>Dal 5/10 al 30/10</u> POMERIGGIO 13:50-14:30 <u>DAL 2/11 fino a fine servizio mensa</u> POMERIGGIO 13:50-14:30 (utilizzo della pertinenza retrostante scuola primaria)	<u>MATTINA</u> 9.25 <u>Dal 5/10 fino a fine servizio mensa</u> PRE-MENSA 11:50 POMERIGGIO 13:40	<p>L'uso dei locali necessita di accertamento della disponibilità e preventiva igienizzazione delle superfici, degli arredi nell'avvicendamento di alunni o gruppi di sezioni diverse; sono vietati la promiscuità di alunni o gruppi di sezioni diverse, l'uso degli stessi materiali didattici e lo scambio di insegnanti tra gruppi/sezione diversi, salvo, in quest'ultimo caso, dover far fronte a problemi di vigilanza per assenza insegnanti.</p> <p>I collaboratori scolastici dovranno igienizzare gli spazi, gli arredi e gli oggetti al termine dell'attività di ogni alunno/gruppo di alunni.</p>
F 5 ANNI (gruppo 1 gruppo 2)	<u>MATTINA</u> 1° GRUPPO 10.40-11-10 2° GRUPPO 11.15-11.45 <u>Dal 5/10 fino a fine servizio mensa</u> POMERIGGIO 1° GRUPPO 14:35-15:15	<u>MATTINA</u> 1° GRUPPO 10.00 2° GRUPPO 10.40 <u>Dal 5/10 fino a fine servizio mensa</u> PRE-MENSA 1° GRUPPO	<p>L'uso dei locali necessita di accertamento della disponibilità e preventiva igienizzazione delle superfici, degli arredi nell'avvicendamento di alunni o gruppi di sezioni diverse; sono vietati la promiscuità di alunni o gruppi di sezioni diverse, l'uso degli stessi materiali didattici e lo scambio di insegnanti tra gruppi/sezione diversi, salvo, in quest'ultimo caso, dover far fronte a problemi di vigilanza per assenza insegnanti.</p> <p>I collaboratori scolastici dovranno igienizzare gli spazi, gli arredi e gli oggetti al termine dell'attività di ogni alunno/gruppo di alunni.</p>

	2° GRUPPO 15:20-16:00	12:00 2° GRUPPO 12:15 POMERIGGIO 1° GRUPPO 14:00 2° GRUPPO 14:15	
--	--------------------------	---	--

*L'utilizzo dei giochi in giardino comporta la preventiva igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici e il relativo accertamento da parte dei docenti.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI VALENTANO

SEZIONE	GIARDINO*	BAGNO	ALTRI SPAZI (Angolo attività individualizzate, biblioteca, salone...)
A	Gli alunni utilizzano l'area del giardino riservata alla sezione opportunamente delimitata	<u>MATTINA</u> 09:45-10:00 <u>PRE-MENSA</u> 11:20-11:35 <u>POST MENSA</u> 12:50-13:05 <u>POMERIGGIO</u> 14:15-14:30	L'uso dei locali necessita di accertamento della disponibilità e preventiva igienizzazione delle superfici, degli arredi nell'avvicendamento di alunni o gruppi di sezioni diverse; sono vietati la promiscuità di alunni o gruppi di sezioni diverse, l'uso degli stessi materiali didattici e lo scambio di insegnanti tra gruppi/sezione diversi, salvo, in quest'ultimo caso, dover far fronte a problemi di vigilanza per assenza insegnanti. I collaboratori scolastici dovranno igienizzare gli spazi, gli arredi e gli oggetti al termine dell'attività di ogni alunno/gruppo di alunni.
B	Gli alunni utilizzano l'area del giardino riservata alla sezione opportunamente delimitata	<u>MATTINA</u> 10:10-10:25 <u>PRE-MENSA</u> 11:45-12:00 <u>POST MENSA</u> 13:15-13:30 <u>POMERIGGIO</u> 14:45-15:00	L'uso dei locali necessita di accertamento della disponibilità e preventiva igienizzazione delle superfici, degli arredi nell'avvicendamento di alunni o gruppi di sezioni diverse; sono vietati la promiscuità di alunni o gruppi di sezioni diverse, l'uso degli stessi materiali didattici e lo scambio di insegnanti tra gruppi/sezione diversi, salvo, in quest'ultimo caso, dover far fronte a problemi di vigilanza per assenza insegnanti. I collaboratori scolastici dovranno igienizzare gli spazi, gli arredi e gli oggetti al termine dell'attività di ogni alunno/gruppo di alunni.

*L'utilizzo dei giochi in giardino comporta la preventiva igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici e il relativo accertamento da parte dei docenti.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI ISCHIA DI CASTRO

SEZIONE	GIARDINO*	BAGNO	ALTRI SPAZI (Angolo attività individualizzate, biblioteca, salone...)*
C	10.45-11.45	10.00-10.15	L'uso dei locali necessita di accertamento della

	A giorni alterni 13.00 – 14.00	11.45-12.00 14.20-14.35	disponibilità e preventiva igienizzazione delle superfici, degli arredi nell'avvicendamento di alunni o gruppi di sezioni diverse; sono vietati la promiscuità di alunni o gruppi di sezioni diverse, l'uso degli stessi materiali didattici e lo scambio di insegnanti tra gruppi/sezione diversi, salvo, in quest'ultimo caso, dover far fronte a problemi di vigilanza per assenza insegnanti. I collaboratori scolastici dovranno igienizzare gli spazi, gli arredi e gli oggetti al termine dell'attività di ogni alunno/gruppo di alunni. Salone: a giorni alterni 10.30-11.30
D	10.45-11.45 A giorni alterni 14.00 – 15.00	10.25-10.40 12.45-13.00 14.45-15.00	L'uso dei locali necessita di accertamento della disponibilità e preventiva igienizzazione delle superfici, degli arredi nell'avvicendamento di alunni o gruppi di sezioni diverse; sono vietati la promiscuità di alunni o gruppi di sezioni diverse, l'uso degli stessi materiali didattici e lo scambio di insegnanti tra gruppi/sezione diversi, salvo, in quest'ultimo caso, dover far fronte a problemi di vigilanza per assenza insegnanti. I collaboratori scolastici dovranno igienizzare gli spazi, gli arredi e gli oggetti al termine dell'attività di ogni alunno/gruppo di alunni. Salone: a giorni alterni 10.30-11.30

*L'utilizzo dei giochi in giardino comporta la preventiva igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici e il relativo accertamento da parte dei docenti.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI FARNESE

Essendo presente una sola sezione non occorre organizzare gli avvicendamenti nelle parti comuni.

Aree per la ricreazione

Anche le aree per la ricreazione dei plessi di scuola primaria e secondaria di I grado dovranno essere utilizzate rispettando il distanziamento interpersonale di 1 m. in aggiunta all'uso della mascherina ed al divieto di assembramento.

Laddove possibile e le situazioni metereologiche lo consentano va privilegiato lo svolgimento dell'attività all'esterno.

Al fine di evitare situazioni di assembramento viene disposta la seguente organizzazione della ricreazione con orari scaglionati ed aree differenziate.

Tabella 2 – Organizzazione della ricreazione

Scuola primaria	Classi	Orario della ricreazione	Area o locale abituale della ricreazione	Area o locale alternativo
Valentano	1A -2A	dalle 10,00 alle 10.20	Propria Aula	All'aperto in aree separate

	3A, 4 A	dalle 10,10 alle 10.30	Propria Aula	All'aperto in aree separate
	5 A	dalle 10,30 alle 10.50	Propria Aula	All'aperto in aree separate
Marta	1E,1F	dalle 10,00 alle 10.20	Propria Aula	In giardino in aree separate
	2E,2F, 3E	dalle 10,20 alle 10,40	Propria Aula	In giardino in aree separate
	4E,5E,5F	dalle 10,40 alle 11,00	Propria Aula	In giardino in aree separate
Capodimonte	1D, 2D	dalle 10,10 alle 10,30	Propria Aula	In giardino in aree separate
	3D, 5D	dalle 10.30 alle 10.50	Propria Aula	In giardino in aree separate
Ischia di Castro	1B,3B	dalle 10,00 alle 10.20	Propria Aula	In giardino in aree separate
	1C,2B,5B	dalle 10,20 alle 10,40	Propria Aula	In giardino in aree separate
	5C,4B	dalle 10,40 alle 11,00	Propria Aula	In giardino in aree separate
Scuola secondaria	Classi	Orario della ricreazione	Area o locale abituale della ricreazione	Area o locale alternativo
Valentano	1A	dalle 10,15 alle 10.30	Propria Aula	All'aperto in aree separate
	2A	dalle 10,30 alle 10.45	Propria Aula	All'aperto in aree separate
	3 A	dalle 11.15 alle 11.30	Propria Aula	All'aperto in aree separate
Marta	1D	dalle 10,45 alle 11.00	Propria Aula	In cortile in aree separate
	1E	dalle 11.00 alle 11.15	Propria Aula	In cortile in aree separate
	2D, 2E	dalle 10,45 alle 11,00	Propria Aula	In cortile in aree separate
	3D, 3E	dalle 11.00 alle 11.15		
Ischia di C.	1B, 3B	dalle 10.35 alle 10.50	Propria Aula	In cortile in aree separate

	1C, 2B	dalle 11,20 alle 11,35	Propria Aula	In cortile in aree separate
--	--------	------------------------	--------------	-----------------------------

Per la “merenda” è importante che gli alimenti, che potranno essere portati da casa, siano riconoscibili ed attribuibili facilmente ad ogni singolo alunno; a tal fine è necessario che gli stessi siano portati dall’alunno in contenitori (sacchetti, mini-box richiudibili ecc.) personalizzati con il loro nome.

In anticipo e successivamente al consumo andrà effettuata la igienizzazione delle mani.

Servizi Igienici

Per consentire l’utilizzo dei servizi igienici, oltre alla regolare pulizia approfondita con detergente neutro delle superfici occorrerà prevedere il frequente ricambio d’aria mantenendo, ogni qual volta le condizioni atmosferiche lo consentano, le finestre costantemente aperte e gli eventuali aeratori in funzione.

Nei limiti del possibile è da evitare il continuo via vai per l’utilizzo dei servizi igienici, a tal fine in particolare nella scuola dell’infanzia è preferibile prevedere momenti collettivi per l’utilizzo dei bagni.

Per l’uscita degli alunni per recarsi ai bagni è necessario da parte del docente acquisire la disponibilità alla vigilanza da parte dei Collaboratori Scolastici presenti sul piano, che supporteranno l’allievo sul rispetto del percorso previsto e nella regolamentazione degli accessi al fine di evitare assembramenti nell’antibagno.

Prima di accedere ai servizi igienici sarà obbligatorio l’igienizzazione delle mani con soluzione disinfettante resa disponibile all’ingresso dei bagni (*o il lavaggio delle mani appena entrati nel bagno, prima di procedere al suo utilizzo*). Analoga operazione andrà ripetuta in uscita dai bagni.

Per evitare l’affollamento nei locali dei bagni, al termine o all’inizio di ogni ora di lezione, secondo quanto stabilito dai coordinatori di plesso su ogni piano dell’edificio, si dovranno riservare 10 minuti al relax in cui i docenti consentono agli alunni di recarsi in bagno secondo necessità muniti di mascherina, sempre in modo scaglionato.

Primaria Capodimonte

Ultimi 10 minuti prima e quarta ora 1D (Bagni A)
 Ultimi 10 minuti prima e quarta ora 3D (Bagni B)
 Primi 10 minuti seconda e quinta ora 2D (Bagni A)
 Primi 10 minuti seconda e quinta ora 5D (Bagni B)

Primaria di Marta

Ultimi 10 minuti prima e quarta ora: 1E/1F
 Primi 10 minuti seconda e quinta ora: 2E/2F
 Ultimi 10 minuti seconda e quinta ora: 3E/4E
 Primi 10 minuti prima e quarta ora: 5A/5F

Primaria di Ischia di Castro:

Ultimi 10 minuti prima e quarta ora: 1B/1C (Primo piano)
Primi 10 minuti seconda e quinta ora: 5B /5C (Primo piano)
Ultimi 10 minuti prima e quarta ora: 2B/3B (Piano terra)
Primi 10 minuti seconda e quinta ora: 4B (Piano terra)

Primaria Valentano

Ultimi 10 minuti prima e quarta ora 1A/3A
Primi 10 minuti seconda e quinta ora 2A/4A/5A

Secondaria di Marta

Ultimi 10 minuti prima e quarta ora 1D (bagni piano terra)
Ultimi 10 minuti prima e quarta ora 2D e 3D (bagni piano primo)
Primi 10 minuti seconda ora e quinta ora 1E (bagni piano terra)
Primi 10 minuti seconda ora e quinta ora 2E e 3E (bagni piano primo)

Secondaria di Ischia di Castro

Ultimi 10 minuti prima e quarta ora 1B/3B
Primi 10 minuti seconda e quinta ora 1C/2B-2C

Secondaria di Valentano

Ultimi 10 minuti prima e quarta ora 1A
Primi 10 minuti seconda e quinta ora 2A/3°

Refettorio ed altri locali destinati alla refezione

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa è consentito in modo da evitare l'affollamento dei locali ad essa destinati, a meno che le dimensioni dell'ambiente non consentano di mantenere i gruppi/sezioni opportunamente separati. È possibile prevedere, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate, oppure, in via residuale, si potrà consumare il pasto nelle aule o negli spazi utilizzati per le attività ordinarie, garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

Nell'intento di preservare il consumo del pasto a scuola, non essendo previste norme specifiche di distanziamento per la refezione, per le scuole dell'infanzia si prevede:

il turno unico nel locale mensa per la scuola di Farnese, doppio turno nel locale mensa per la scuola di Ischia di Castro, il turno unico nella scuola di Valentano in due distinti locali mensa. Per la scuola dell'infanzia di Marta si prevede l'utilizzo del locale mensa per le sezioni dei bambini di 3 e 4 anni e la somministrazione in aula per le sezioni dei bambini di 5 anni.

Nella scuola primaria di Capodimonte è necessario che le sedute degli alunni ai tavoli rispettino la distanza minima di 1 m., con la vigilanza assidua del personale scolastico accompagnatore sul rispetto delle postazioni assegnate e degli spostamenti all'interno del locale. Per la scuola primaria di Capodimonte si prevede di occupare 3 locali diversi per la mensa con turno unico.

Le suddette soluzioni sono adottate secondo quanto previsto dall'allegato alla nota della Regione Lazio – Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria – Area Promozione della salute e prevenzione n. 749502 del 03/09/2020, avente per oggetto "Salvaguardia degli aspetti di sicurezza

alimentare e nutrizionale nella ristorazione scolastica nel corso dell'emergenza Covid-19: Indicazioni operative per la distribuzione e consumazione dei pasti a scuola.

Andrà limitato il più possibile lo sporzionamento ai tavoli; ove non fosse possibile fare altrimenti, dovrà essere il personale a scodellare e distribuire i piatti agli alunni già seduti al loro posto (no self service).

Analoghe precauzioni andranno messe in atto per il servizio mensa con pasti trasportati.

Per il consumo del pasto in classe, lo sporzionamento avviene in cucina con distribuzione dei pasti in monoporzione e in vaschette separate, unitamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso possibilmente in materiale biocompostabile.

In caso di più turni nello stesso locale mensa è prevista la disinfezione dei locali e degli arredi prima del turno successivo e arieggiamento dei locali ad opera del personale della mensa.

Nel caso di lunch-box o di pasti forniti in confezione monoporzione, prima e dopo il momento della refezione l'aula andrà igienizzata e arieggiata dal personale scolastico addetto.

Durante le operazioni di disinfezione non essendo possibile la permanenza degli alunni all'interno dell'aula, la classe andrà temporaneamente condotta nell'atrio o nel salone o all'aperto se le condizioni meteorologiche lo consentono.

ORARIO MENSA		
Scuola dell'Infanzia	SEZIONE - ORARIO	SEZIONE - ORARIO
MARTA	G-H 12:15 – 13:15	F (gruppo 1 e 2) 12:30-13.30
VALENTANO	A - 12:00 – 12:50	B- 12:10 – 13:00
ISCHIA DI CASTRO	B – 12.00-12.40	C – 13.00-13.40
FARNESE	E - 12.15	/
Scuola primaria di Capodimonte	Tutte le classi 13.30-14.30	

6. Misure igieniche

Misure igieniche individuali

Tutte le persone che accedono all'edificio e per l'intera permanenza nei locali scolastici dovranno indossare una mascherina di protezione delle vie respiratorie ad eccezione degli alunni di età inferiore a 6 anni, degli alunni e del personale portatore di disabilità incompatibile con l'uso della stessa.

L'Istituto garantisce la fornitura delle mascherine e di altri eventuali dispositivi di protezione individuale a tutto il personale e agli alunni se in possesso delle dovute scorte.

Per gli alunni e il personale, l'utilizzo della mascherina di tipo chirurgico è obbligatorio sia nelle situazioni statiche che di tipo dinamico, ad eccezione delle attività motorie e nel consumo dei pasti e bevande.

Unitamente all'uso della mascherina è fatto obbligo a tutti i presenti di provvedere al frequente lavaggio delle mani o alla loro igienizzazione utilizzando i distributori presenti all'ingresso dell'edificio e dei locali ad uso collettivo, dei servizi igienici e in prossimità dei distributori di bevande e snack.

Analoga igienizzazione è richiesta prima di utilizzare le attrezzature didattiche ad uso promiscuo (proiettori, PC, amplificatori ecc.).

Pulizia e disinfezione

Unitamente all'uso delle mascherine ed al distanziamento interpersonale, particolare attenzione va posta alle misure di carattere igienico sia per quanto riguarda gli ambienti sia per quanto riguarda il personale e gli alunni.

A tal fine, prima della riapertura va assicurata, a cura del personale preposto, la pulizia approfondita con detergenti neutri di tutti i locali scolastici in uso e sono predisposti, in prossimità delle porte d'ingresso delle aule, degli altri locali ad uso collettivo e dei servizi igienici, dispenser per l'erogazione di gel igienizzanti.

Le operazioni di pulizia vanno ripetute quotidianamente integrate con la disinfezione con l'uso di prodotti ad azione virucida, con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici a maggior contatto quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e dei distributori automatici di cibi e bevande, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, schermi tattili ecc.

L'attività di disinfezione va assicurata anche per tutti gli spazi destinati alla didattica ad uso promiscuo, dopo il loro uso da parte di un gruppo classe e prima dell'uso da parte di altri gruppi classe.

Al termine delle operazioni di disinfezione andrà sempre garantita un'adeguata aerazione dei locali.

Per la scuola dell'infanzia dopo la disinfezione andrà prevista anche una fase di risciacquo per tutti gli oggetti che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

Per favorire la disinfezione vanno rimossi tutti materiali morbidi e porosi non indispensabili: tappeti e sedute in tessuto in particolare.

Per le operazioni di pulizia usare materiale detergente, con azione virucida; per la pulizia dei servizi igienici, da effettuare due volte al giorno, immettere liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Al fine di garantire le necessarie operazioni di pulizia e di disinfezione viene adottato uno specifico modello organizzativo, come da tabella che segue, che sarà attuato nei limiti delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

Tabella 3 - Organizzazione delle attività di pulizia e disinfezione

Locale	Tipologia	Frequenza	Orario	Personale incaricato
Edificio	pulizia	giornaliera	Durante e al termine delle lezioni	Collaboratori scolastici
Superfici ad alta frequenza di contatto	disinfezione	2 volte al giorno	7,30- 8,00 12,00- 12,30	Collaboratori scolastici

Aule uso esclusivo	pulizia	giornaliera	Al termine delle lezioni	Collaboratori scolastici
Aule ad uso promiscuo	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici
Aule con lunch-box	Pulizia disinfezione	Prima e dopo il pasto	Orario pasti	Personale mensa/Collaboratori scolastici
Refettorio	disinfezione	Prima e dopo il turno	Cambio ora	Personale mensa
Palestra	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici
Spogliatoi	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici
Servizi igienici	disinfezione	3 volte al giorno e all'occorrenza	Dopo la 1^pausa relax Dopo la ricreazione Al termine delle lezioni	Collaboratori scolastici
Attrezzature e postazioni didattiche ad uso promiscuo (aule attrezzate)	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici
Materiali didattici e ludici	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici
Uffici di segreteria e presidenza	disinfezione	giornaliera	Dalle ore 7.00 alle ore 8.00/8.30	Collaboratori scolastici

A verifica della loro effettiva realizzazione le attività di disinfezione svolte, controfirmate dal lavoratore che le ha eseguite, andranno annotate sul registro appositamente predisposto. Al fine di consentire il corretto smaltimento dei guanti e delle mascherine utilizzate andrà messo a disposizione ed adeguatamente segnalato almeno un apposito contenitore, corredato di sacchetto monouso da smaltire, chiuso, nei contenitori per la raccolta indifferenziata.

Pulizia e disinfezione in caso di Covid-19 accertato

Qualora un allievo o un operatore scolastico risultino SARS-CoV-2 positivi, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, è necessario effettuare una sanificazione (pulizia e disinfezione) straordinaria della scuola con le modalità che seguono:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
- I DPI utilizzati per soccorrere una persona sintomatica in stanza Covid devono essere riposti in sacchetti chiusi e conservati fino all'esito dell'eventuale tampone. Se la persona risultasse negativa al Covid-19 i DPI utilizzati dovranno essere smaltiti in modo indifferenziato; la persona soccorsa risultasse invece positiva i DPI dovranno essere smaltiti come rifiuti speciali.

Impianti di condizionamento ed aerazione

Come indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2, un approccio integrato cautelativo e di mitigazione del rischio per il mantenimento di una buona qualità dell'aria indoor negli ambienti di lavoro e limitare ogni forma di diffusione del virus SARS- CoV-2, richiede di garantire un buon ricambio dell'aria (con mezzi meccanici o naturali) in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale, migliorando l'apporto controllato di aria primaria e favorendo con maggiore frequenza l'apertura delle finestre.

La messa in funzione degli impianti di condizionamento prevede che:

- Siano mantenuti costantemente in funzione, possibilmente con un decremento del livello di ventilazione nelle ore notturne di non utilizzo dell'edificio o attraverso la rimodulazione degli orari di accensione/spegnimento, (es. due ore prima dell'apertura o ingresso dei lavoratori, e proseguire per altre due ore dopo la chiusura/non utilizzo dell'edificio) mantenendo chiusi gli accessi (porte).
- Venga esclusa, laddove possibile, la funzione di ricircolo dell'aria.
- Venga programmata la pulizia periodica, almeno ogni 4 settimane ad impianto fermo, la pulizia dei filtri dell'aria di ricircolo del fancoil/ventilconvettore per mantenere gli adeguati livelli di filtrazione/rimozione, il controllo della batteria di scambio termico e le bacinelle di raccolta della condensa.
- Vengano pulite le prese e le griglie di ventilazione con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e con i comuni saponi, oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%, asciugando successivamente, evitando in ogni caso di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sui filtri per non inalare sostanze inquinanti, durante il funzionamento.
- Anche se non espressamente indicato nel rapporto ISS, appare opportuno, laddove possibile, sostituire i filtri con altri ad elevata efficienza, nell'attesa andrebbero ridotti i tempi di pulizia periodica da 4 a 2 settimane.

7. Lavoratori ed allievi “fragili”

Lavoratori “fragili”

Nella nuova definizione proposta dalle “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” i “lavoratori fragili” sono individuati fra i lavoratori “affetti da alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie

cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia".

In questa definizione non viene più indicato come riferimento base per la "fragilità" il requisito dell'età superiore a 55 anni che aveva caratterizzato le precedenti disposizioni normative.

Per i lavoratori fragili di cui alla più recente definizione, il Dirigente Scolastico assicura la "sorveglianza sanitaria eccezionale" a richiesta del lavoratore interessato:

- attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs. 81/08;
- attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzio più istituti scolastici;
- attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL che vi provvedono con propri medici del lavoro".

La procedura, avviata da una richiesta da parte dello stesso lavoratore attraverso un certificato prodotto da un medico pubblico che attesta una o più patologie, si realizza con la verifica da parte del medico competente previa visita medica, se dallo stesso ritenuta necessaria, riguardante la severità delle malattie e del quadro patologico del lavoratore. In dipendenza dell'esito di tali accertamenti, il medico competente segnala al Dirigente Scolastico l'eventuale qualità di "lavoratore fragile" del lavoratore in esame con l'indicazione di eventuali misure di prevenzione aggiuntive.

Ai fini dell'utilizzo dei lavoratori "fragili" occorre tener presente che, ai sensi del D.L. 104 - "Decreto agosto" in via di conversione in parlamento, nell'articolo 32 comma 4 sembra escluso, per i soli lavoratori della scuola, il ricorso al lavoro agile.

Allievi "fragili"

È previsto, nel protocollo ministeriale, che al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

8. Misure di Prevenzione e Gestione di sintomatologie sospette

Le sintomatologie sospette potrebbero presentarsi sia a scuola che a domicilio.

In particolare, genitori ed operatori scolastici dovranno prestare attenzione ai seguenti **disturbi**:

- **alumni**: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea, congestione nasale;
- **personale della scuola**: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto e/o del gusto, rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

Se i sintomi compaiono a casa, gli alunni non potranno frequentare la scuola e i genitori dovranno rivolgersi senza esitazione al medico di medicina generale o al pediatra di libera scelta; se l'allievo mostrerà tali sintomi a scuola sarà attivata la procedura prevista dal protocollo di prevenzione ASL-Regione Lazio per la gestione dei casi sospetti Covid. (Vedi allegato Patto di corresponsabilità per una scuola sicura della ASL per la gestione dei casi sospetti e dei focolai Covid-19).

Se ad accusare tali disturbi fosse un operatore scolastico, questi dovrà indossare la mascherina chirurgica, avvisare la segreteria scolastica, compilare l'autocertificazione del proprio stato di salute e della corretta osservanza delle norme precauzionali e dell'uso dei DPI, poi recarsi presso la sua abitazione informando il proprio medico di medicina generale. Se i sintomi si manifestano a domicilio, l'operatore scolastico non potrà recarsi sul posto di lavoro, dovrà comunicare la sua assenza per malattia al datore di lavoro e rivolgersi al proprio medico di medicina generale.

Per la gestione dei casi sintomatici in ogni plesso scolastico sono stati individuati un referente Covid e un suo sostituto, debitamente formati. I nominativi del referente Covid di plesso e del suo sostituto sono stati resi noti a tutto il personale con comunicazione interna. I loro riferimenti sono stati forniti al Dipartimento di prevenzione della ASL – Unità Distrettuale Covid Scuole; inoltre per ogni plesso è stata creata una casella di posta elettronica dedicata, per favorire la comunicazione tra l'Unità Distrettuale Covid Scuole.

Gestione di sospetto caso COVID-19 (allievi)

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto (preferibilmente lo stesso addetto al Primo soccorso) o altro operatore che non presenti fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 (come malattie croniche preesistenti) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, i guanti, la mascherina chirurgica e quella facciale, fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trriage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al D.d.p.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact-tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Gestione di sospetto caso COVID-19 (Personale Scolastico)

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Elevato numero di assenze in una classe

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
 - Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19.
-

Certificazioni mediche per assenze alunni e del personale

- Vista la nota della Regione Lazio n. 789903 del 14-09-2020, per tutto il periodo d'emergenza sanitaria per Covid-19 il rientro a scuola dopo un periodo di malattia necessita di certificato medico per assenze superiori a 3 giorni per i bambini della scuola dell'infanzia e per assenze superiori a 5 giorni per gli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria. Nel conteggio delle assenze rientrano anche il sabato (se non è giorno di scuola), i giorni festivi e i giorni di vacanza.
- Pertanto, l'alunno non potrà essere ammesso a frequenza in assenza del certificato medico del pediatra di libera scelta o del medico di medicina generale.
- Per il rientro a scuola di un alunno con sintomatologia sospetta Covid a scuola o a domicilio si fa riferimento al percorso diagnostico terapeutico di prevenzione Covid-19 come disposto dai documenti regionali, tra i quali il Patto di corresponsabilità per una scuola sicura, emanato dalla ASL - Regione Lazio in allegato al presente documento, e dal documento elaborato dall'Istituto Superiore di Sanità di cui all'allegato n. 21 del DPCM 7 agosto 2020, così come integrato e modificato dal DPCM 7 settembre 2020.
- Per il rientro al lavoro di un operatore scolastico con sintomatologia sospetta Covid a scuola o a domicilio si fa riferimento al percorso diagnostico terapeutico di prevenzione Covid-19 come disposto dai documenti regionali, tra i quali il Patto di corresponsabilità per una scuola sicura, emanato dalla ASL - Regione Lazio in allegato al presente documento, e dal documento elaborato dall'Istituto Superiore di Sanità di cui all'allegato n. 21 del DPCM 7 agosto 2020, così come integrato e modificato dal DPCM 7 settembre 2020.
- L'eventuale ingresso del personale e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Per tutte le comunicazioni al riguardo i genitori dovranno inviare una mail al vtic80100t@istruzione.it e presentare il certificato medico ai docenti di classe presenti alla prima ora del giorno del rientro.
- Se invece l'assenza degli alunni è dovuta a motivi diversi dalla malattia si potrà riammettere a frequenza gli alunni senza certificato medico solo ed esclusivamente nel caso in cui la famiglia abbia comunicato preventivamente e per iscritto l'assenza programmata.

- Gli alunni che dovessero giungere a scuola non accompagnati dai genitori, in assenza di certificato medico, ove previsto, saranno dotati di mascherina chirurgica e accompagnati in un locale della scuola appositamente dedicato (infermeria-stanzaCovid) dove un collaboratore scolastico, protetto da mascherina chirurgica, lo assisterà fino all'arrivo di un genitore o di un suo delegato, immediatamente contattato per telefono, per il ritiro dell'alunno dalla scuola. Per prevenzione, il locale ospitante dovrà essere successivamente disinfettato.

Dispositivi di prevenzione e di protezione individuale

Ai fine dell'attuazione delle misure di prevenzione indicate, per la tutela del personale, si rende necessaria la fornitura dei seguenti dispositivi di prevenzione e dispositivi di protezione individuale:

Tabella 4- Dispositivi di prevenzione e di protezione individuale

Dispositivo	Soggetti destinatari	Attività	A carico di
Mascherina chirurgica	Allievi	Situazioni dinamiche	Istituto/Famiglia
Mascherina chirurgica	Personale scolastico	Durante l'attività	Istituto
Mascherina chirurgica e visiera	Collaboratori scolastici	Disinfezione	Istituto
Guanti in nitrile	Collaboratori scolastici	Disinfezione	Istituto
	Docenti di sostegno/Assistenti educativi	Assistenza alunni H	Istituto
	Insegnanti infanzia	Didattica	Istituto
	Addetti al Primo Soccorso	Assistenza sintomatici	Istituto
Mascherina chirurgica e Visiera	Docenti di sostegno/Assistenti educativi	Assistenza alunni H	Istituto
	Insegnanti infanzia	Didattica	Istituto
	Addetti al Primo Soccorso/Collaboratori scolastici	Assistenza sintomatici	Istituto

(Si rammenta l'obbligo per i lavoratori di indossare i dispositivi di prevenzione e protezione forniti e, nell'obbligo di vigilanza, di garantire l'utilizzo della mascherina da parte di tutti gli allievi nelle situazioni dinamiche ed in quelle in cui non possa essere assicurato il distanziamento interpersonale.)

Formazione, informazione e comunicazione

Vengono adottate specifiche iniziative di formazione ed informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate in modalità telematica, nella prima settimana del mese di settembre nell'ambito dell'aggiornamento annuale della formazione lavoratori.

Viene inoltre assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, sul sito web scuola e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, predisposta prima dell'inizio dell'anno scolastico.

A cura del personale docente è realizzata sin dai primi giorni di scuola un'attività formativa specifica in presenza per gli alunni, rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento, finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti, anche con l'organizzazione di apposite esercitazioni al fine di prendere meglio dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione e acquisirne la tecnicità. Le norme di comportamento antiCovid saranno richiamate nel corso dell'anno scolastico.

Per il Responsabile Covid di plesso e il suo sostituto è previsto percorso formativo, in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19, in modalità asincrona fruibile sulla piattaforma EDUISS dell'Istituto Superiore di Sanità.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Nella tabella che segue le "cinque regole" alla base delle campagne di comunicazione per gli allievi sul rientro a scuola in sicurezza:

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

Il Presente Protocollo potrà essere aggiornato sulla base di nuove disposizioni normative di fonte primaria e secondaria e/o sulla base di emergenti necessità.

Il presente Protocollo è integrato dai seguenti allegati, ai quali si rimanda per le specifiche previsioni.

Allegati:

1. Prontuario regole Covid Docenti
2. Prontuario regole Covid Famiglie e alunni

3. Prontuario regole Covid ATA
4. Registro pulizie
5. Tabella cronoprogramma pulizia
6. Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-COV-2, IIS, MI e vari – versione 28 agosto 2020
7. Indicazioni ad interim per la gestione dei casi sospetti e focolai – Regione Lazio
8. Estratto Patto di corresponsabilità per una scuola sicura - ASL- Regione Lazio
9. Patto educativo di corresponsabilità di Istituto
10. Progettazione degli spazi didattici per garantire condizioni di sicurezza rispetto alla situazione epidemiologica

Il Dirigente Scolastico

Rosaria Faina

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.